

УТВЕРЖДЕНО

Генеральным директором ООО «Бизнес Элемент»

Приказ №20/р от 17.05.2017

введено в действие с 01.07.2017

**Пользовательское соглашение
о порядке и условиях использования юридическими лицами и физическими лицами,
зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,****Личного кабинета в Системе Robokassa**(<http://partner.robokassa.ru/>)

(далее – «Соглашение»)

редакция 1.0, г. Москва

1. Термины и определения

Авторизация – удостоверение Администратором правомочности обращения Пользователя к Системе для получения доступа к своему Личному кабинету для целей, установленных Соглашением. Авторизация Пользователя осуществляется по Логину и Паролю.

Администратор – ООО «Бизнес Элемент». Адрес местонахождения: 119334, г. Москва, Канатчиковский пр-д, д.3.

Активация – действия Администратора, направленные на присвоение в Системе Личному кабинету Пользователя статуса, позволяющего Пользователю совершать посредством Личного кабинета действия, предусмотренные Соглашением. Администратор вправе отказать Пользователю в Активации без объяснения причин.

Блокирование Личного кабинета – процедура установления Администратором технического ограничения на использование Пользователем Личного кабинета по основаниям, предусмотренным Соглашением.

Информационный обмен – действия Сторон, направленные на информационное и технологическое взаимодействие при обмене Электронными документами посредством Личного кабинета.

Информационное сообщение – Электронный документ, направляемый Администратором Пользователю в Личный кабинет и/или на адрес электронной почты, указанный Пользователем при Регистрации. Информационное сообщение направляется Администратором Пользователю в рамках исполнения Администратором своих обязательств по уведомлению (информированию) Пользователя в рамках Соглашения.

Личный кабинет – специализированный раздел на Сайте Системы, размещенный по адресу <http://partner.robokassa.ru/>, защищенный специальными средствами защиты, представляющий собой систему (программное обеспечение) электронного документооборота между Администратором и Пользователем, содержащий Пользовательскую информацию, в том числе историю осуществленных Операций, предоставляющий Пользователю возможность совершать действия, предусмотренные в Соглашении.

Логин – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов (комбинация их латинских букв и цифр), определенная Пользователем при Регистрации, позволяющая определить Учетную запись Пользователя в Системе, в том числе для последующей Авторизации в Личном кабинете.

Операция – действия Пользователя, осуществляемые посредством Личного кабинета и предусмотренные функциональностью Личного кабинета в рамках Соглашения.

Открытая сессия – промежуток времени от момента входа Пользователя в Личный кабинет до момента прекращения доступа Пользователя в Личный кабинет, в том числе путем закрытия браузера на стороне Пользователя.

Пароль – известная только Пользователю уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, связанная с присвоенным Пользователю Логинем и используемая для Авторизации. Пароль является аналогом собственноручной подписи Пользователя и является подтверждением надлежащей Авторизации Пользователя в Системе.

Подтверждение о присоединении – документ, составленный Пользователем по форме, установленной Администратором, за подписью уполномоченного представителя Пользователя, скрепленной печатью Пользователя, содержащий подтверждение Пользователя о заключении с Администратором договора на условиях Соглашения. Подтверждение о присоединении является основанием для Активации.

Пользователь – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации и зарегистрированное на территории Российской Федерации, или физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, совершившее на Сайте Системы действия по Регистрации и заключению договора с Администратором на условиях Соглашения.

Пользовательская информация – любая информация, относящаяся к Пользователю, подлежащая предоставлению Администратору при Регистрации, а также для целей совершения Операций. Перечень Пользовательской информации, подлежащей предоставлению Пользователем при Регистрации указывается в интерфейсе регистрационной формы Личного кабинета.

Разблокирование Личного кабинета – процедура снятия Администратором технического ограничения на использование (полное или частичное) Личного кабинета, установленного при Блокировании Личного кабинета, по основаниям, предусмотренным Соглашением.

Регистрация – действия Пользователя, совершаемые на Сайте Системы, направленные на создание Личного кабинета, включая самостоятельное формирование Логина и Пароля, а также предоставление Администратору первичной Пользовательской информации, в целях последующего заключения договора на условиях Соглашения, и получения доступа к Личному кабинету.

Сайт Системы – web-сайт Администратора в сети Интернет www.robokassa.ru, обеспечивающий доступ Пользователя к Личному кабинету.

Сертификат доступа – уникальная последовательность алфавитно-цифровых символов, присваиваемая Администратором Сторонам в целях Информационного обмена, и являющаяся аналогом собственноручной подписи соответствующей Стороны.

Система Robokassa (далее – «Система») – программный комплекс, интерфейс и условия использования которого размещены на Сайте Системы, предоставляющий Пользователю возможность совершать Операции, а также иные действия, предусмотренные условиями использования указанной Системы.

Стороны – Администратор и Пользователь при совместном упоминании.

Тарифы – размеры вознаграждений (комиссий) Администратора, подлежащие уплате Пользователем в связи с использованием Личного кабинета, установленные в Приложении №1 к Соглашению.

Товар – товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), предоставляемые Пользователем Физическим лицам.

Устройство – любое техническое устройство, используемое Пользователем (компьютер, мобильный телефон и пр.), обеспечивающее доступ Пользователя в сеть Интернет.

Учетная запись – уникальный алфавитно-цифровой номер в Системе, связанный с введенным Пользователем Логин, и присваиваемый Администратором Пользователю в момент Активации.

Физическое лицо – обладающее право- и дееспособностью физическое лицо, являющееся посетителем информационных ресурсов в сети Интернет либо пользователь программы для ЭВМ (в том числе для мобильных устройств), и использующее Систему на основании соответствующего договора, заключенного с Администратором. Порядок и условия использования Физическим лицом Системы определяются условиями соответствующего договора, заключенного с Администратором.

Функция «Счет» – функционал (сервис) в Личном кабинете, предоставляющий Пользователю возможность сформировать и направить Физическому лицу товарное предложение на Товар посредством Системы. Порядок и условия использования Функции «Счет» установлен в Приложении №2 к Соглашению.

Функция «Отмена счета» – функционал (сервис) в Личном кабинете, предоставляющий Пользователю возможность посредством Личного кабинета осуществить отмену товарного предложения на Товар, ранее направленного с использованием Функции «Счет». Порядок и условия использования Функции «Отмена счета» установлен в Приложении №3 к Соглашению.

Функция «Реестр» – функционал (сервис) в Личном кабинете, предоставляющий Пользователю возможность посредством Личного кабинета, и/или на адрес электронной почты, получить информацию об осуществленных Физическими лицами переводах без открытия счета в пользу Пользователя за выбранный Отчетный день. Порядок и условия использования Функции «Реестр» установлен в Приложении №4 к Соглашению.

Электронный документ – документ, составленный в электронной форме и переданный одной Стороной другой Стороне в соответствии с условиями Соглашения посредством Личного кабинета. Электронный документ включает в себя совокупность данных, которые создаются, модифицируются, обрабатываются и хранятся в ЭВМ, передаются посредством Системы и могут быть представлены на бумажном носителе (при необходимости).

2. Предмет, порядок и условия заключения Соглашения

- 2.1. Настоящее Соглашение является официальным (публичным) предложением Администратора к Пользователям о делать оферты о заключении договора на условиях, изложенных в настоящем Соглашении (далее – «Соглашение»), определяет порядок и условия использования Пользователем Личного кабинета, а также регулирует права и обязанности Администратора и Пользователя, возникающие в связи с Регистрацией и использованием Личного кабинета. Соглашение применяется к любому использованию Личного кабинета и к любой Пользовательской информации, Электронным документам, электронным письмам, любой размещаемой информации с использованием Личного кабинета или схожих сервисов, обслуживаемых Администратором. Соглашение доступно для ознакомления на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.2. В соответствии со статьей 428 Гражданского кодекса Российской Федерации Соглашение между Сторонами заключается путем присоединения Пользователя к условиям Соглашения в целом. Соглашение считается заключенным с даты принятия (акцепта) Администратором предложения (оферты) Пользователя о заключении Соглашения. Предложением (офертой) Пользователя о заключении Договора является совершение Пользователем действий по Регистрации. Принятием (акцептом) Администратором предложения (оферты) Пользователя о заключении Договора, является совершение Администратором действий по Активации.
- 2.3. Соглашения считается заключенным между Сторонами с даты осуществления Администратором Активации. Дата заключения Соглашения доводится Администратором до сведения Пользователя посредством Личного кабинета. Пользователь, в целях осуществления Администратором Активации, обязан в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты Регистрации, оформить и направить Администратору 2 (два) экземпляра Подтверждения о присоединении на бумажном носителе за подписью уполномоченного лица Пользователя, скрепленной печатью Пользователя. Подтверждение о присоединении с отметками Администратора о его принятии является документом, подтверждающим факт заключения Договора и Активации. Один экземпляр Подтверждения о присоединении с отметками Администратора о его принятии возвращается Пользователю, второй экземпляр Подтверждения о присоединении остается у Администратора.
- 2.4. С момента Активации (заключения между Сторонами договора на условиях Соглашения), Администратор предоставляет Пользователю возможность посредством Личного кабинета:
 - 2.4.1. проводить Операции и использовать функционал (сервисы) Личного кабинета в порядке и на условиях, установленных в Соглашении, а также инструкциями, размещенными в Личном кабинете. Полный перечень

- Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета определяется отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором;
- 2.4.2. заключать с Администратором соответствующие договоры (соглашения), дополнительные соглашения к ранее заключенным между Сторонами договорам (соглашениям), в том числе касающихся предоставления Администратором отдельных/дополнительных услуг Пользователю, либо изменения условий ранее заключенных между Сторонами договоров (соглашений);
- 2.4.3. формировать и направлять Администратору, а также получать от Администратора Электронные документы, в том числе для целей исполнения заключенных между Сторонами договоров (соглашений).
- Иные особенности и условия предоставления и использования Личного кабинета, а также совершения Операций, не предусмотренные Соглашением, регулируются отдельными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором (при их наличии), а также инструкциями, размещенными на Сайте Системы и в Личном кабинете.
- 2.5. Совершение Пользователем на Сайте Системы действий, направленных на Регистрацию, рассматриваются как полное и безусловное согласие с условиями Соглашения. В том числе, Пользователь, совершая действия, направленные на Регистрацию, подтверждает, что:
- 2.5.1. согласен на заключение с Администратором Соглашения, и принимает на себя все указанные в нем условия, права и обязанности;
- 2.5.2. подтверждает, что у Пользователя есть необходимое оборудование, программное обеспечение и возможность пользоваться Личным кабинетом, электронная почта и доступ в Интернет. Пользователь понимает и соглашается, что Администратор не несет ответственности за то, как Личный кабинет будет работать с Устройством, используемым Пользователем для доступа в Личный кабинет;
- 2.6. подтверждает свое согласие на участие в программе лояльности Администратора, проводимой в порядке и на условиях, определенных в «Правилах участия в Программе лояльности ООО «Бизнес Элемент» (для юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей)».
- 2.7. При несогласии с условиями Соглашения, Пользователь не вправе совершать действия, направленные на Регистрацию, заключение Соглашения и использование Личного кабинета.
- 2.8. Администратор предоставляет Пользователю всю необходимую информацию об использовании Личного кабинета путем размещения ее на Сайте Системы и в Личном кабинете.

3. Общие положения. Условия использования Личного кабинета

- 3.1. Администратор предоставляет Пользователю возможность использовать Личный кабинет для целей, определенных в п.2.4 Соглашения.
- 3.2. Право пользования Личным кабинетом предоставляется только Пользователю, осуществившему Регистрацию, и в отношении которого Администратор осуществил Активацию. Пользователь не может передавать свое право пользования Личным кабинетом другим лицам без предварительного письменного согласия Администратора.
- 3.3. Доступ к Личному кабинету предоставляется Пользователю только при условии одновременного выполнения следующих требований:
- Пользователь осуществил Регистрацию в Личном кабинете;
 - Администратор осуществил Активацию Личного кабинета Пользователя в Системе;
 - Личный кабинет Пользователя не заблокирован;
 - Пользователь имеет необходимый технический доступ в Интернет;
 - Пользователь осуществил успешную Авторизацию.
- 3.4. Пользователь использует Личный кабинет исключительно на свой риск.
- 3.5. Пользователю при использовании Личного кабинета запрещается:
- 3.5.1. Осуществлять Регистрацию от имени или вместо другого лица без соответствующих полномочий, предоставленных указанным лицом. При этом, возможна Регистрация от имени и поручению другого лица при условии получения необходимых полномочий в порядке и форме, предусмотренными законодательством Российской Федерации.
- 3.5.2. Вводить Администратора в заблуждение относительно себя и своей деятельности, используя для Авторизации Логин и Пароль другого зарегистрированного Пользователя и/или предоставляя недостоверную Пользовательскую информацию, в том числе искажать сведения о себе, своих отношениях с другими физическими и юридическими лицами (в случаях, когда такая информация подлежит предоставлению Пользователем).
- 3.5.3. Загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять третьим лицам доступ или иным образом использовать любую информацию, которая связана с деятельностью, нарушающей требования, установленные законодательством Российской Федерации и Соглашением, в том числе:
- информация, связанная с реализацией (в том числе самой реализацией) оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иной деятельностью, запрещенной или ограниченной в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
 - информация, которая, по имеющейся у Администратора информации, вводит в заблуждение других Пользователей, не соответствует целям использования Личного кабинета, ущемляет интересы Пользователя, Администратора или третьих лиц, а также по другим причинам является нежелательной для Пользователя, Администратора или третьих лиц, или в отношении которой Пользователь предоставил недостоверную

информацию.

- 3.5.4. Осуществлять распространение рекламы или незаконной пропаганды, также массовые рассылки сообщений в адрес третьих лиц, без их согласия.
- 3.5.5. Использовать программное обеспечение и осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Личного кабинета, в том числе загружать, хранить, публиковать, распространять и предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы, а также использовать без специального на то разрешения Администратора автоматизированные скрипты (программы) для взаимодействия с Системой и ее функционалом.
- 3.6. За предоставление и использование Личного кабинета Пользователь уплачивает Администратору комиссии в порядке и на условиях, установленных Тарифами, действующими на дату уплаты соответствующей комиссии.

4. Порядок Регистрации и Активации

- 4.1. Регистрация в Личном кабинете является добровольным действием Пользователя.
- 4.2. Действия Пользователя, направленные на Регистрацию, не ограничены сроком и могут быть осуществлены в любой день до момента прекращения действия Соглашения.
- 4.3. Для Регистрации Пользователю необходимо:
 - 4.3.1. изучить условия Соглашения, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы;
 - 4.3.2. при безусловном согласии со всеми условиями Соглашения, руководствуясь инструкциями, размещенными на Сайте Системы, осуществить действия, направленные на Регистрацию и осуществление соответствующих настроек Личного кабинета.

При Регистрации Пользователь обязан предоставить Администратору необходимую достоверную и актуальную Пользовательскую информацию для формирования Личного кабинета, включая уникальные для каждого Пользователя Логин и Пароль. Регистрационная форма Личного кабинета может запрашивать у Пользователя дополнительную информацию.

Выбранные Пользователем Логин и Пароль являются необходимой и достаточной информацией для последующей Авторизации и доступа Пользователя в Личный кабинет. Пользователь не имеет права передавать или разглашать свои Логин и Пароль третьим лицам без предварительного письменного согласия Администратора. Пользователь несет полную ответственность за сохранность Логина и Пароля, самостоятельно выбирая способ их хранения. Администратор настоятельно не рекомендует Пользователю на используемом им Устройстве разрешить хранение Логина и Пароля (с использованием файлов cookies) для последующей автоматической Авторизации в Личном кабинете.

Пользователь несет ответственность за достоверность, актуальность, полноту и соответствие законодательству Российской Федерации, предоставленной при Регистрации Пользовательской информации и ее чистоту от претензий третьих лиц.

- 4.3.3. выполнить иные условия, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователя на Сайте Системы. *В отношении отдельных Пользователей, Администратор вправе ввести иные требования и условия для Регистрации, которые публикуются и доводятся Администратором до сведения Пользователей путем размещения информации на Сайте Системы.*

Если Пользователь не принимает или не понимает условия пользования Личным кабинетом, установленные в Соглашении, а также инструкции, размещенные на Сайте Системы, Пользователь не может пользоваться Личным кабинетом и не должен проходить Регистрацию.

- 4.4. Регистрация считается завершенной после проведения Администратором Активации. Активация осуществляется Администратором на основании Подтверждения о присоединении в порядке, установленном в п.2.3 Соглашения, путем присвоения Личному кабинету Пользователя уникального номера Учетной записи в Системе. Администратор вправе отказать Пользователю в Активации в случае отсутствия технической или иной возможности на момент совершения действий, указанных в п.4.3 Соглашения, при выявлении фактов предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации, а также в иных случаях по своему усмотрению.
- 4.5. Действия Администратора по Активации подразумевают возникновение у Пользователя возможности использовать Личный кабинет в объеме и в порядке, определенными Соглашением и иными договорами (соглашениями), заключаемыми между Администратором и Пользователем, в том числе подразумевает возможность информационного обмена Электронными документами, предусмотренными указанными договорами (соглашениями).

5. Авторизация в Личном кабинете

- 5.1. Для получения доступа в Личный кабинет, Пользователю необходимо пройти процедуру Авторизации на Сайте Системы по Логину и Паролю. Пользователь считается успешно Авторизованным в случае соответствия Логина и Пароля, введенных на Сайте Системы при входе в Личный кабинет, Логину и Паролю, хранящимся в Учетной записи.
- 5.2. С момента Авторизации Пользователя в Личном кабинете (если Пользователем не доказано обратное), любые действия, совершенные через Личный кабинет (в том числе с использованием Функции «Реестр», Функции «Счет», Функции «Отмена счета») после успешной Авторизации, считаются совершенными самим Пользователем. Подтверждением в осуществлении Пользователем Операций (включая передачу Пользователем Электронных документов Администратору и получение Пользователем от Администратора Электронных документов посредством Личного кабинета) являются успешная Авторизация Учетной записи по Логину и Паролю.

- 5.3. В случае несанкционированного доступа к Логину и Паролю и/или Личному кабинету, или распространения Логина и Пароля, Пользователь обязан незамедлительно сообщить об этом Администратору в порядке, аналогичному порядку предъявления Пользователем претензий Администратору, установленному в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.
- 5.4. В случае неоднократных неудачных попыток прохождения Пользователем процедуры Авторизации, а также в иных случаях, Администратор вправе осуществить Блокирование Личного кабинета. В целях восстановления доступа к Личному кабинету, Пользователю необходимо обратиться к Администратору в порядке, аналогичному порядку предъявления Пользователем претензий Администратору, установленному в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.

6. Блокирование Личного кабинета. Разблокирование Личного кабинета.

- 6.1. Блокирование Личного кабинета может быть осуществлено как по инициативе Администратора, так и по инициативе Пользователя.
- 6.2. Администратор вправе осуществить Блокирование Личного кабинета, а также отказать в проведении Операций, и принимать для этого все необходимые меры:
- при неисполнении Пользователем своих обязательств, предусмотренных Соглашением, а также иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором;
 - если использование Личного кабинета противоречит законодательству Российской Федерации, Соглашению, в том числе иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором, а также при выявлении Администратором фактов, которые являются для Администратора основанием полагать, что Личный кабинет используется или будет использоваться в деятельности, которая повлечет/может повлечь ущерб и/или создает риски для Администратора и/или третьих лиц, привлекаемых Администратором;
 - в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - если у Администратора возникли сомнения в том, что Личный кабинет используется Пользователем, в том числе в случаях, предусмотренных в п.5.4 Соглашения;
 - в иных случаях, предусмотренных Соглашением, а также иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Соглашения, осуществляется Администратором в зависимости от результатов осуществленной проверки, а также выполнения Пользователем своих обязательств, предусмотренных Соглашением и/или иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- 6.3. Пользователь вправе направить Администратору запрос на Блокирование Личного кабинета путем направления Информационного сообщения посредством Личного кабинета.
- При этом, Разблокирование Личного кабинета, заблокированного по основаниям, предусмотренным в настоящем пункте Соглашения, осуществляется Администратором на основании соответствующего запроса на Разблокирование Личного кабинета в порядке, аналогичному порядку предъявления Пользователем претензий Администратору, установленному в п.10.2 и п.10.3 Соглашения.
- 6.4. С момента Блокирования Личного кабинета доступ Пользователя в Личный кабинет (полностью или частично прекращается) до момента осуществления Разблокирования Личного кабинета.

7. Особенности Информационного обмена Электронными документами

- 7.1. Информационный обмен между Сторонами возможен при одновременном соблюдении следующих условий:
- Пользователь осуществил успешную Авторизацию;
 - Администратор располагает техническими возможностями для предоставления доступа к Системе для целей составления и передачи Администратору/ получения от Администратора Электронных документов.
- 7.2. Информационный обмен между Сторонами осуществляется в автоматическом режиме в течение Открытой сессии.
- 7.3. Время и дата совершения Информационного обмена Электронными документами, в том числе время и дата направления, приема и обработки Электронных документов, отмечаются Администратором в журналах Электронных документов.
- 7.4. При Информационном обмене Стороны подписывают Электронные документы Сертификатом доступа. Сертификат доступа присваивается Администратором Сторонам в момент Авторизации Пользователя в Личном кабинете в соответствии с п.5.1 Соглашения. Электронные документы, подписанные Сертификатом доступа Сторон, имеют юридическую силу документов, составленных на бумажном носителе, и порождают аналогичные им права и обязанности, могут служить доказательством в суде. Все экземпляры Электронных документов, подписанные Сертификатом доступа, являются подлинниками и могут быть изготовлены (распечатаны) на бумажном носителе. Срок хранения Электронных документов – 5 (пять) лет с даты Информационного обмена, совершенного по такому Электронному документу.
- 7.5. Стороны обязуются осуществлять контроль за данными Электронных документов, составляемыми и передаваемыми в рамках Информационного обмена, и своевременно сообщать друг другу об обнаруженных ошибках.
- 7.6. Записи в архиве Электронных документов Учетной записи Пользователя в Системе являются подтверждением:
- формирования и передачи Электронных документов непосредственно Стороной, подписавшей такой Электронный документ Сертификатом доступа;
 - подписанием Электронных документов Сертификатом доступа Стороны, направившей такой Электронный документ.

7.7. Информационный обмен между Сторонами прекращается в случае прекращения действия Соглашения, и/или блокирования доступа Пользователя к Системе, и/или к Личному кабинету, по окончании Открытой сессии, в том числе путем закрытия web-браузера на стороне Пользователя.

8. Ответственность Сторон

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Пользователь несет личную ответственность:

8.2.1. за достоверность указываемой Пользовательской информации. При указании недостоверной информации Администратор не несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение Соглашения, и иных договоров (соглашений), заключенных между Администратором и Пользователем, а также за любые убытки, возникшие у Пользователя в связи с предоставлением недостоверной Пользовательской информации;

8.2.2. за доступ третьих лиц к использованию адреса электронной почты и/или номера мобильного телефона, указанного Пользователем при Регистрации.

8.2.3. за конфиденциальность Логина и Пароля, а также за предоставление информации о Логине и Пароле третьим лицам. Администратор не несет ответственности в случае, если не по вине Администратора Логин и Пароль для входа в Личный кабинет, станут известны третьим лицам, в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, и/или совершены Операции, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя.

8.3. Пользователь самостоятельно несет риски любых убытков или иных негативных последствий, возникших у него в результате выполнения действий по Регистрации и использованию Личного кабинета, совершению Операций, или в связи с тем, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями предоставления и использования Личного кабинета, установленными Соглашением и Тарифами, и/или изменениями и дополнениями, внесенными в Соглашение и/или Тарифы. Администратор не несет ответственность за любые убытки, возникшие у Пользователя вследствие того, что Пользователь не ознакомился и/или несвоевременно ознакомился с условиями использования Личного кабинета.

8.4. В случае если нарушение Пользователем требований к использованию Личного кабинета и его функционала (сервисов), явилось основанием для предъявления к Администратору претензий, исков и/или предписаний по уплате штрафных санкций со стороны государственных органов и/или третьих лиц (в том числе правообладателей, иных Пользователей и/или Физических лиц (третьих лиц, действующих в интересах Физических лиц)), Пользователь обязуется незамедлительно по требованию Администратора предоставить ему всю запрашиваемую информацию об использовании Личного кабинета и совершенных Операциях, содействовать Администратору в урегулировании таких претензий и исков, а также возместить Администратору документально подтвержденные убытки (включая судебные расходы, расходы по уплате штрафов), причиненные Администратору вследствие предъявления ему таких претензий, исков, предписаний в связи с нарушением прав третьих лиц и/или законодательства РФ в результате использования Пользователем Личного кабинета и его функционала (сервисов).

8.5. Администратор несет ответственность за сохранность банковской тайны, относящейся к использованию Пользователем Личного кабинета при осуществлении Операций. Указанные сведения предоставляются Администратором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.6. Администратор не несет ответственность:

8.6.1. за прямой или косвенный ущерб, возникший у Пользователя вследствие использования Личного кабинета;

8.6.2. если не по вине Администратора доступ к использованию Устройства Пользователя получают третьи лица в связи с чем посредством Личного кабинета будут составлены и переданы Электронные документы, а также совершены иные действия, которые впоследствии приведут к материальному ущербу Пользователя;

8.6.3. за полные или частичные перерывы в работе Системы, и/или Сайта Системы, и/или Личного кабинета, связанные с заменой оборудования, программного обеспечения или проведением других работ, вызванных необходимостью поддержания работоспособности и модернизации программного обеспечения Системы;

8.6.4. за перерывы в работе Системы и/или Сайта Системы и/или Личного кабинета, в случае сбоев программного обеспечения, связи или поломок оборудования, не принадлежащего Администратору;

8.6.5. за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению, если такое неисполнение вызвано:

- решениями органов законодательной и/или исполнительной власти Российской Федерации, которые делают невозможным для Администратора выполнение своих обязательств;
- причинами, находящимися вне сферы контроля Администратора;
- возникновением обстоятельств непреодолимой силы;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.7. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Соглашения в результате событий чрезвычайного характера, которые Сторона(ы) не могла(и) ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким обстоятельствам чрезвычайного характера относятся стихийные бедствия, аварии, наводнения, землетрясения, эпидемии, пожары, массовые беспорядки, забастовки, революции, военные действия, вступление в силу законодательных актов, правительственных постановлений и распоряжений государственных органов, прямо или косвенно запрещающих указанные в Соглашении виды деятельности, обстоятельства, связанные с отказом/сбоем работы системы

расчетов Банка России, а также любые другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон, препятствующие исполнению обязательств.

9. Конфиденциальность

- 9.1. Стороны принимают на себя обязательства не разглашать полученные в ходе исполнения Соглашения сведения, являющиеся конфиденциальными для каждой из Сторон (далее – «конфиденциальная информация»). Под «конфиденциальной информацией» в Соглашении понимаются не являющиеся общедоступными сведения, разглашение которых может привести к возникновению убытков и/или повлиять на деловую репутацию любой из Сторон, в том числе:
- информация о персональных данных Физических лиц, осуществленных Операциях, если такие данные обрабатываются Сторонами при осуществлении Операций;
 - информация о тарифной политике Сторон.
- 9.2. Факт заключения и предмет Соглашения не являются конфиденциальной информацией.
- 9.3. Стороны обязуются не разглашать конфиденциальную информацию третьим лицам, за исключением ответственных лиц Сторон, уполномоченных получать и передавать информацию от имени каждой из Сторон в связи с исполнением обязательств по Соглашению.
- 9.4. Конфиденциальная информация, может быть предоставлена третьим лицам только в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 9.5. При прекращении действия Соглашения, Стороны обязуются не разглашать и не использовать в своих интересах и/или интересах третьих лиц конфиденциальную информацию в течение 1 (одного) года с момента прекращения действия Соглашения.
- 9.6. Стороны обязуются в случае обработки персональных данных Физических лиц в полном объеме соблюдать требования Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», а также изданных в его исполнение нормативных документов. Целью обработки персональных данных Физических лиц во всех случаях является исполнение Соглашения. Сроки хранения персональных данных определяются законодательством Российской Федерации.
- 9.7. В случае обработки Сторонами персональных данных Физических лиц:
- 9.7.1. Администратор, при наличии согласия Физического лица на обработку его персональных данных, обязуется передавать Пользователю, а Пользователь обязуется обрабатывать и хранить персональные данные Физического лица до окончания срока действия Соглашения и хранения персональных данных Физических лиц и/или до наступления одного из следующих событий, в зависимости от того, какое из них наступит ранее:
- 9.7.1.1. получение Пользователем от Администратора уведомления о необходимости прекращения обработки персональных данных Физических лиц;
- 9.7.1.2. достижение Сторонами цели обработки персональных данных Физических лиц или утраты необходимости в достижении такой цели.
- 9.7.2. Пользователь обязуется обеспечить блокирование, уточнение или уничтожение персональных данных Физических лиц на основании соответствующего запроса (указания) Администратора в сроки, установленные в таком указании.
- 9.7.3. При получении одной из Сторон от Физического лица отзыва согласия на обработку его персональных данных, такая Сторона немедленно уведомляет другую Сторону о необходимости прекратить обработку таких персональных данных

10. Порядок разрешения споров

- 10.1. В случае возникновения споров по Соглашению Стороны примут все меры к их разрешению на взаимоприемлемой основе путем переговоров.
- 10.2. Если иное не предусмотрено Соглашением, Администратор принимает претензии Пользователя в письменной форме по реквизитам, указанным в разделе 11 Соглашения, не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия.
- 10.3. Претензия Пользователя должна содержать следующие сведения:
- Логин для входа в Личный кабинет;
 - дату и время возникновения обстоятельств, относительно которых заявлена претензия;
 - условия возникновения таких обстоятельств;
 - содержание требований Пользователя;
 - реквизиты Пользователя для направления мотивированного ответа по заявленной претензии;
 - иные информация и данные, запрашиваемые Администратором.
- 10.4. Администратор рассматривает претензию Пользователя в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня ее поступления к Администратору, после чего в письменной форме направляет мотивированный ответ по указанным в претензии реквизитам Пользователя и/или путем направления Информационного сообщения.
- 10.5. При недостижении Сторонами согласия споры, разногласия или требования, возникшие из Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в судебных органах в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 10.6. При возникновении разногласий и спорных ситуаций между Сторонами, в том числе в случае обращения в суд и предъявления доказательств:
- 10.6.1. подтверждением составления и направления Сторонами друг другу Электронных документов посредством Личного кабинета (совершения Информационного обмена), а также приема и исполнения Администратором Электронного документа является выписка из архива Электронных документов, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты;

- 10.6.2. подтверждением Сертификатов доступа Сторон на соответствующую дату является выписка из реестра Сертификатов доступа, распечатываемая Администратором на бумажном носителе на соответствующие даты.

11. Срок действия и порядок расторжения Соглашения

- 11.1. Соглашение считается заключенным с момента Активации и действует до момента его расторжения одной из Сторон, или до момента его прекращения по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
- 11.2. Администратор вправе расторгнуть Соглашение:
- 11.2.1. в случае нарушения Пользователем любого условия Соглашения и/или инструкций, размещаемых Администратором на Сайте Системы и в Личном кабинете, в том числе в случае предоставления Пользователем недостоверной Пользовательской информации;
- 11.2.2. в любой момент времени путем размещения уведомления об отзыве Соглашения на Сайте Системы в порядке и сроки, установленные в п.12.5.1 Соглашения.
- В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Соглашения, Администратор осуществляет Блокирование Личного кабинета, и направляет Пользователю соответствующее Информационное сообщение, содержащее уведомление о расторжении Соглашения. В данной случае, Соглашение считается расторгнутым в дату, указанную Администратором в уведомлении.
- 11.3. Пользователь вправе расторгнуть Соглашение, направив соответствующее уведомление Администратору посредством Личного кабинета не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до планируемой даты расторжения Соглашения. В данном случае расторжение Соглашения возможно только при условии исполнения Пользователем своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Пользователем и Администратором.
- 11.4. Стороны договорились о том, что Соглашение может быть расторгнуто Администратором без дополнительного согласования с Пользователем при отсутствии Операций в течение 1 (одного) года с даты осуществления последней Операции.
- 11.5. С момента расторжения Соглашения доступ Пользователя к Личному кабинету прекращается.
- 11.6. Расторжение Соглашения не влияет на права, полученные Сторонами в период его действия, а также на исполнение Сторонами своих обязательств, предусмотренных иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами.

12. Прочие условия

- 12.1. Во всем, что прямо не предусмотрено Соглашением, Стороны руководствуются отдельными заключенными между Сторонами договорами (соглашениями), законодательством Российской Федерации и обычаями делового оборота.
- 12.2. Пользователь разрешает Администратору передачу сведений о Пользователе, полученных от Пользователя в рамках Соглашения (в том числе, в связи с его исполнением), третьим лицам, если такая передача предусмотрена условиями договоров (соглашений) заключенных между Администратором и такими третьими лицами.
- 12.3. Администратор предоставляет Пользователю информационную поддержку 7 (семь) дней в неделю с 9-00 до 21-00 по московскому времени по телефонам, указанным в разделе 10 Соглашения, а также через Сайт Системы и Личный кабинет (раздел «Поддержка»).
- 12.4. При обращении Пользователя для предоставления информации об использовании Личного кабинета, в том числе об осуществленных Операциях, а также в иных случаях, Администратор проводит дополнительную идентификацию Пользователя по следующим данным:
- Логин для входа в Личный кабинет (при наличии);
 - иные данные на усмотрение Администратора.
- 12.5. Администратор оставляет за собой право по собственному усмотрению в любое время:
- 12.5.1. вносить в одностороннем порядке изменения в Соглашение без предварительного уведомления Пользователя. Изменения, внесенные в Соглашение, вступают в силу с даты размещения новой редакции Соглашения на Сайте Системы, если иное не предусмотрено новой редакцией Соглашения. История изменений и дополнений, внесенных в Соглашение, содержится в Приложении №5 к Соглашению;
- 12.5.2. приостановить или прекратить Регистрацию и работу Личного кабинета Сервиса с размещением соответствующей информации на Сайте Системы;
- 12.5.3. вносить изменения в функционал Личного кабинета, в том числе изменять перечень Операций, которые возможно проводить посредством Личного кабинета, как с предварительным уведомлением Физического лица, так и без такового.
- 12.6. В случае систематического (более двух раз) нарушения Пользователем условий Соглашения, а также иных договоров (соглашений), заключенных между Сторонами, Администратор вправе осуществить Блокирование Личного кабинета, в том числе расторгнуть все ранее заключенные между Сторонами договоры (соглашения) в одностороннем порядке. При этом ущерб, причиненный Пользователем Администратору, вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Соглашения, подлежит безусловному возмещению Пользователем Администратору в порядке, установленном Соглашением и иными договорами (соглашениями), заключенными между Сторонами (при их наличии), а также законодательством Российской Федерации.
- 12.7. При изменении организационно-правового статуса или инициирования процедуры ликвидации или банкротства одной из Сторон, такая Сторона обязуется сообщить об этом другой Стороне в течение 10 (десяти) рабочих дней до дня изменения организационно-правового статуса или в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня начала процедуры ликвидации.

- 12.8. При изменении организационно-правового статуса одной из Сторон, права и обязанности по Соглашению переходят ее правопреемнику, определенному в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 12.9. Все приложения к Соглашению являются его неотъемлемой частью.
- 12.10. К Соглашению прилагаются следующие Приложения:
- Приложение №1 «Тарифы»;
 - Приложение №2 «Порядок использования Функции «Счет»;
 - Приложение №3 «Порядок использования Функции «Отмена счета»;
 - Приложение №4 «Порядок использования Функции «Реестр»;
 - Приложение №5 «История изменений и дополнений в Соглашение».

13. Наименование, адрес и банковские реквизиты Администратора

Наименование	ООО «Бизнес Элемент»
Юридический адрес	129334, Москва, ул. Искры, д.31, к.1, ком.15А, пом.III
Фактический адрес	119334, г. Москва, Канатчиковский пр-д, д.3.
ОГРН	1055009302215
ИНН	5047063929
КПП	771601001
Р/с	40702810400000001011 в ООО РНКО «РИБ»
к/сч	30103810845250000793
БИК	БИК 0445253793
Телефон/факс	+7 (499) 110 5725 (для Москвы и Московской области) +7 (800) 500 2557 (для регионов)
Генеральный директор	Сигов Сергей Алексеевич

Тарифы ООО «Бизнес Элемент» для юридических лиц и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей, за предоставление и использование Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)

№	Наименование операции/ комиссии Администратора	Размер комиссии Администратора
1.	Регистрация в Личном кабинете	Не взимается
2.	Активация в Личном кабинете	Не взимается
3.	Техническое сопровождение функционала Личного кабинета ¹ :	
3.1.	при осуществлении Операций с использованием Функции «Счет» в течение расчетного периода	Не взимается
3.2.	при отсутствии Операций с использованием Функции «Счет» в течение расчетного периода	99 рублей
4.	Блокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя	Не взимается
5.	Разблокирование доступа к Личному кабинету по заявлению Пользователя	Не взимается
<i>Все термины, используемые по тексту настоящих Тарифов, имеют то же значение, что и в Пользовательском соглашении о порядке и условиях использования юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, Личного кабинета в Системе Robokassa (http://partner.robokassa.ru/)</i>		

Примечание:

¹ Комиссия Компании за техническое сопровождение функционала Личного кабинета (далее по тексту настоящего Примечания к Тарифам – «комиссия») подлежит уплате Пользователем при отсутствии Операций с использованием Функции «Счет» (далее по тексту настоящего Примечания к Тарифам – «Операция») в течение расчетного периода равного 6 (шести) календарным месяцам с даты последней Операции (далее – «Расчетный период»).

При этом Расчетный период определяется по каждой Учетной записи Пользователя. Расчетный период начинается с даты последней Операции, и заканчивается в последний день 6 (шестого) календарного месяца, следующего за месяцем, в котором была осуществлена последняя Операция.

Комиссия уплачивается Пользователем на основании счета на оплату, не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты его направления Администратором в Личный кабинет.

Комиссия облагается НДС 18%.

к Пользовательскому соглашению о порядке и условиях использования юридическими лицами и физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)

Порядок использования Функции «Счет»

(далее по тексту настоящего Приложения – «Порядок»)

1. Дополнительные термины, применяемые в Порядке

Запрещенные товары – виды Товаров, предоставляемые Пользователем и/или связанные с деятельностью Пользователя, нарушающие требования, установленные законодательством Российской Федерации и Договором, в том числе:

- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), связанные с реализацией (в том числе сама реализация) Пользователем оружия, огнестрельных и взрывоопасных веществ и предметов; наркотических, психотропных, токсичных, едких и радиоактивных веществ; человеческих органов и тканей; алкогольной и табачной продукции; услуг по организации и проведению азартных игр; услуг сексуального характера, а также противоречащих общепринятым нормам морали и нравственности; иных Товаров, запрещенных или ограниченных в обороте согласно законодательству Российской Федерации;
- товары (работы, услуги, результаты интеллектуальной деятельности), которые, по имеющейся у Администратора информации, не будут или не были предоставлены Пользователем Физическому лицу после их оплаты, в том числе Товары, в отношении которых Пользователь отказался предоставить Администратору соответствующие документы, подтверждающие факт их предоставления Физическому лицу после совершения оплаты, и/или Товары, в отношении которых Пользователь не сообщил о факте их реализации и/или предоставил недостоверную информацию о реализуемых Товарах.

Недействительное Товарное предложение – Товарное предложение, составленное и переданное Пользователем с использованием Функции «Счет» с нарушением правил, установленных Соглашением, в том числе в связи с реализацией Запрещенных товаров, а также Товарное предложение, в отношении которого Администратор получил претензию от Физического лица (третьих лиц, действующих в интересах Физического лица) в отношении его недействительности.

Товарное предложение – публичное предложение (оферта) Участника, адресованное Физическому лицу о продаже Товара, составленное и переданное Участником с использованием Функции «Счет», содержащее стоимость и условия продажи Товара, сроки и условия доставки Товара, банковские реквизиты Участника для безналичного перечисления денежных средств в счет оплаты Товара, а также иные существенные условия продажи Товара.

Иные термины, используемые по тексту Порядка с заглавной буквы, определение которым не дано по тексту Порядка, имеют то же значение, что и в Соглашении, а также Приложениях к нему.

2. Общие положения. Условия использования Функции «Счет»

- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия использования Функции «Счет», а также регулирует права и обязанности Сторон, возникающие в связи с использованием Функции «Счет».
- 2.2. Использование Функции «Счет» возможно только при условии соблюдения требований, указанных в п.3.3 Соглашения, и осуществления Пользователем соответствующих настроек Устройства и его подключение к Личному кабинету согласно инструкциям, размещенным в Личном кабинете.
- 2.3. С момента осуществления настроек Устройства и его подключения к Личному кабинету, Пользователю предоставляется возможность в автоматическом режиме составлять и направлять Физическим лицам Товарные предложения посредством Системы. Формирование и направление Товарного предложения Физическому лицу осуществляется путем Информационного обмена в режиме «реального времени», по факту совершения Физическим лицом на Сайте Системы действий, направленных на получение Товарного предложения.
- 2.4. Пользователь самостоятельно определяет перечень Товаров, их стоимость, условия доставки и пр. информацию о Товарах, которые будут доступны Пользователям в Товарном предложении. Администратор не несет ответственность перед Физическими лицами и Пользователем за информацию и данные, содержащиеся в Товарном предложении.
- 2.5. Пользователь обязан следить за актуальностью Товарного предложения, в том числе за наличием Товара (возможностью оказания услуги/ выполнения работ), включенного в Товарное предложение. Пользователь не вправе использовать Функцию «Счет» для направления Товарного предложения в случае отсутствия Товара, в том числе при невозможности предоставить Товар (оказать услуги/ выполнить работы) Физическому лицу в сроки, указанные в Товарном предложении. При невыполнении Пользователем своих обязательств, предусмотренных настоящим пунктом Порядка, Администратор вправе отключить возможность использования Функции «Счет» от Личного кабинета, направив соответствующее Информационное сообщение Пользователю, или осуществить Блокирование Личного кабинета в порядке, установленном в Соглашении.
- 2.6. Пользователь, используя Функцию «Счет», подтверждает и гарантирует, что:
 - 2.6.1. с Порядком ознакомлен и обязуется его соблюдать в отношении каждого Товарного предложения, направленного с использованием Функции «Счет»;
 - 2.6.2. вся информация о Товаре, указанная в Товарном предложении, является правильной, точной и достоверной, и не нарушает требования законодательства Российской Федерации;

- 2.6.3. Товар, представленный в составе Товарного предложения, не является Запрещенным товаром, и правомерно введен в гражданский оборот на территории Российской Федерации, в частности Товары, реализация которых осуществляется под соответствующим товарным знаком, введены в оборот непосредственно правообладателем соответствующего товарного знака или с его согласия.
- 2.7. Пользователь самостоятельно несет риски любых убытков или иных негативных последствий, возникших у него в результате использования Функции «Счет».
- 2.8. Администратор не несет ответственности:
 - 2.8.1. за прямой или косвенный ущерб, возникший у Пользователя вследствие использования Функции «Счет»;
 - 2.8.2. по спорам и разногласиям, возникшим между Пользователем и Физическим лицом в отношении Товара, а также во всех случаях, когда подобные споры и разногласия не относятся к предмету Порядка.
- 2.9. В случае поступления к Администратору информации о Недействительном Товарном предложении, Стороны осуществляют взаимодействие в порядке, установленном в разделе 3 Порядка.

3. Порядок взаимодействия Сторон при выявлении Недействительного Товарного предложения

- 3.1. Основанием для признания Товарного предложения, направленного с использованием Функции «Счет», Недействительным Товарным предложением является поступление к Администратору информации (СМИ, сеть Интернет, письменные или устные обращения Физических лиц (третьих лиц, действующий в интересах Физических лиц), а также иные каналы получения Администратором информации) о реализации Пользователем Запрещенных товаров и/или использовании Функции «Счет» для направления Товарного предложения, содержащего Запрещенные товары (далее – «информация о реализации Запрещенных товаров»).
- 3.2. Администратор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления к Администратору информации о реализации Запрещенных товаров, направляет Пользователю Информационное сообщение о предоставлении информации о реализуемых Товарах, а также документов, подтверждающих факт предоставления Товара Физическому лицу по Товарному предложению, направленному с использованием Функции «Счет».
- 3.3. Пользователь обязан в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с даты получения от Администратора Информационного сообщения направить на адрес электронной почты Администратора robokassa@robokassa.ru, и/или посредством Личного кабинета, сообщение, содержащее запрашиваемые Администратором документы и информацию, а также по запросу Администратора предоставить указанные документы и информацию Администратору на бумажном носителе за подписью уполномоченного представителя Пользователя.
- 3.4. До момента предоставления Пользователем информации и документов, указанных в п.3.3 Порядка, а также в случае непредоставления или неполном предоставлении Пользователем информации и документов в сроки, указанные в п.3.3 Порядка, и/или при предоставлении информации и документов, подтверждающих факт реализации Запрещенных товаров, Товары, реализуемые Пользователем, признаются Администратором Запрещенными товарами. В случаях, предусмотренных настоящим пунктом Договора, Администратор вправе:
 - 3.4.1. признать все Товарные предложения, направленные с использованием Функции «Счет», Недействительными Товарными предложениями;
 - 3.4.2. отключить возможность использования Функции «Счет» и/или осуществить Блокирование Личного кабинета (полностью и/или частично), а также приостановить возможность проведения расчетов между Физическим лицом и Пользователем в рамках услуг, оказываемых Физическим лицам посредством Системы.
При этом Администратор направляет Пользователю Информационное сообщение в течение 2 (двух) рабочих дней с даты отключения Функции «Счет»/ Блокирования Личного кабинет.
- 3.5. При предоставлении Пользователем информации и документов, указанных в п.3.3 Порядка и опровергающих факт реализации Пользователем Запрещенных товаров, Администратор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такой информации и документов повторно подключает Пользователю возможность использования Функции «Счет» и/или осуществляет Разблокировку Личного кабинета, а также возобновляет возможность проведения расчетов между Физическим лицом и Пользователем в рамках услуг, оказываемых Физическим лицам посредством Системы, и в течение 2 (двух) рабочих дней уведомляет об этом Пользователя путем направления Информационного сообщения.
- 3.6. При подтверждении факта направления Пользователем Недействительного Товарного предложения, Пользователь обязан возместить Компании расходы, понесенные вследствие направления Пользователем Недействительного Товарного предложения, на основании предоставленных Компанией документов, подтверждающих Недействительное Товарное предложение/ фактически понесенные расходы.
- 3.7. Возмещение Пользователем Администратору расходов по Недействительному Товарному предложению осуществляется в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Администратором соответствующего требования Пользователю. Требование направляется Администратором Пользователю Информационным сообщением, с последующим предоставлением требования, подписанного уполномоченным лицом Администратора, на бумажном носителе. Если иное не указано Администратором в требовании, требование о возмещении Пользователем Администратору понесенных расходов по Недействительному Товарному предложению, подлежит рассмотрению и исполнению Пользователем в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты направления Администратором Информационного сообщения.

Порядок использования Функции «Отмена счета»
(далее по тексту настоящего Приложения – «Порядок»)

1. Дополнительные термины, применяемые в Порядке

Отмена Товарного предложения – действия, совершаемые Участником посредством Личного кабинета (в том числе по заявлению Физического лица), направленные на отмену (аннулирование) Товарного предложения, направленного Физическому лицу с использованием Функции «Счет», в связи с отказом Физического лица от Товара, либо в связи с не предоставлением/не возможностью Пользователя предоставить Товар Физическому лицу в рамках Товарного предложения.

Иные термины, используемые по тексту Порядка с заглавной буквы, определение которым не дано по тексту Порядка, имеют то же значение, что и в Соглашении, а также Приложениях к нему.

2. Общие положения. Условия использования Функции «Отмена счета»

- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия использования Функции «Отмена счета», а также регулирует права и обязанности Сторон при использовании Функции «Отмена счета».
- 2.2. Использование Функции «Отмена счета» возможно только при одновременном соблюдении следующих условий:
 - 2.2.1. Функция «Отмена счета» используется в отношении Товарного предложения, составленного и переданного с использованием Функции «Счет»;
 - 2.2.2. по Товарному предложению, в отношении которого используется Функция «Отмена счета», Физическим лицом не была произведена его оплата;
 - 2.2.3. при наличии у Администратора технической возможности обеспечить информационное и технологическое взаимодействие с Пользователем и Физическим лицом при передаче информации об Отмене Товарного предложения.
- Перечень Товарных предложений, в отношении которых возможно использование Функции «Отмена счета», доступен в Личном кабинете. Администратор вправе отказать в использовании Функции «Отмена счета» при отсутствии технической возможности, в также в иных случаях, по своему усмотрению.
- 2.3. При невозможности использовать Функцию «Отмены счета» Пользователь вправе самостоятельно (без участия Администратора) осуществить Отмену Товарного предложения, способом, определенным между Пользователем и Физическим лицом с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации. Порядок Отмены Товарного предложения без участия Администратора не является предметом Соглашения и Порядком не устанавливается.

3. Порядок взаимодействия Сторон при использовании Функции «Отмена счета»

- 3.1. В целях осуществления Отмены Товарного предложения с использованием Функции «Отмена счета», Пользователю необходимо, руководствуясь инструкциями, размещенными в Личном кабинете, составить и направить Администратору Электронный документ, содержащий запрос на Отмену Товарного предложения (далее – «Запрос на Отмену»).
- 3.2. Компания по факту поступления от Получателя Запроса на Отмену, в автоматическом режиме осуществляет дополнительную проверку на соблюдение условий, указанных в п.2.2 Порядка:
 - 3.2.1. При невозможности осуществить Отмену Товарного предложения, в том числе по причине отсутствия у Администратора технической возможности осуществить Отмену Товарного предложения:
 - Отмена Товарного предложения не осуществляется;
 - информация о невозможности осуществить Отмену Товарного предложения с использованием Функции «Отмена счета» доводится до сведения Пользователя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет;
 - Пользователь должен самостоятельно урегулировать вопрос с Физическим лицом об условиях Отмены Товарного предложения.
 - 3.2.2. При возможности осуществить Отмену Товарного предложения:
 - Администратор посредством Системы осуществляет действия, направленные на Отмену Товарного предложения (присваивает в Системе статус «Отмена», и направляет об этом уведомление Физическому лицу);
 - с даты Отмены Товарного предложения, возможность его оплаты Физическими лицами способами, предоставляемыми посредством Системы, прекращается;
 - информация об исполнении Запроса на Отмену доводится Администратором до сведения Пользователя путем направления Информационного сообщения в Личный кабинет.

Порядок использования Функции «Реестр»
(далее по тексту настоящего Приложения – «Порядок»)

1. Дополнительные термины, применяемые в Порядке

Отчетный день – календарный день (с 00:00:00 часов до 23:59:59 часов по московскому времени).

Отчетный период – календарный месяц года (с 00:00:00 часов по московскому времени первого календарного дня месяца до 23:59:59 часов по московскому времени последнего календарного дня месяца).

Перевод – безналичное перечисление (перевод) денежных средств, предоставленных Физическим лицом без открытия банковского счета в валюте Российской Федерации, совершаемое в порядке и на условиях, установленных «Публичной офертой ООО «Бизнес Элемент» и ООО РНКО «РИБ» об оказании физическим лицам услуг по переводу денежных средств без открытия банковского счета в валюте Российской Федерации». Порядок осуществления Перевода устанавливаются Публичной офертой ООО «Бизнес Элемент» и ООО РНКО «РИБ» об оказании физическим лицам услуг по переводу денежных средств без открытия банковского счета в валюте Российской Федерации и предметом Порядка не является (за исключением случаев, предусмотренных Соглашением). Публичная оферта ООО «Бизнес Элемент» и ООО РНКО «РИБ» об оказании физическим лицам услуг по переводу денежных средств без открытия банковского счета в валюте Российской Федерации доступна для ознакомления на Сайте Системы, а также в Личном кабинете.

Реестр – электронный документ, содержащий информацию о Переводах, совершенных в пользу Пользователя за определённый Отчетный день или Отчетный период, составленный и переданный Пользователю с использованием Функции «Реестр».

Иные термины, используемые по тексту Порядка с заглавной буквы, определение которым не дано по тексту Порядка, имеют то же значение, что и в Соглашении, а также Приложениях к нему.

2. Общие положения. Условия использования Функции «Реестр»

- 2.1. Настоящий Порядок устанавливает порядок и условия использования Функции «Реестр», а также регулирует права и обязанности Сторон при использовании Функции «Реестр».
- 2.2. Функция «Реестр» предоставляет Пользователю возможность получить Реестр, содержащий информацию о Переводах, совершенных в пользу Получателя за определенный Отчетный день или Отчетный период.
- 2.3. Подключение Функции «Реестр» к Личному кабинету осуществляется в автоматическом режиме, в день заключения Соглашения (Активации).
- 2.4. Реестр с использованием Функции «Реестр» предоставляется не позднее первого рабочего дня, с даты совершения Перевода в пользу Пользователя по реквизитам, указанным Физическим лицом в распоряжении на Перевод.

Приложение №5
к Пользовательскому соглашению о порядке и условиях использования
юридическими лицами и физическими лицами,
зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей,
Личного кабинета в Системе Robokassa (<http://partner.robokassa.ru/>)

История изменений и дополнений в Соглашение

№ редакции	Дата и № Приказа	Дата введения в действие
Редакция 1.0	№20/р от 17.05.2017	01.07.2017